

Wir suchen: Assistent:in Marketing und PR (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung eines einheitlichen Unternehmensauftritts online, in Print, auf Fahrzeugen, Haltestellen und in Fahrplanprodukten
- Unterstützung bei diversen Marketingaktivitäten
- Mitarbeit und Umsetzung von Events
- Koordination und Pflege des Internetauftritts
- Betreuung und Umsetzung von Kooperationen
- Unterstützung bei Pressearbeit
- Einkauf und Verwaltung von Werbematerial
- Kontrolle und Verwaltung des Marketinglagers

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung (FH/Uni mit Schwerpunkt Marketing und PR) oder einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung mit Grafikprogrammen (Adobe CS) und CMS-Systemen (Wordpress)
- Selbstständige Arbeitsweise mit der Bereitschaft zu Übernahme von Projektverantwortung
- Ausgeprägte Kundenorientierung, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Selbstständiges Verfassen von Presstexten

Wir bieten Ihnen



Gleitzeitmodell



ab € 2.500,-
(Bruttomonatsgehalt)

(Leistungsgerechte Bezahlung
mit Bereitschaft zur Überzah-
lung nach Qualifikation gegeben)



Einen Job mit Sinn und
Zukunft



Eine vielseitige und
abwechslungsreiche
Arbeit



Starken Teamgeist und
regelmäßige
Mitarbeiterevents



Viele Benefits wie Job-
Ticket und Job-Fahrrad

Das sind unsere Benefits

Wir sind ein Arbeitgeber mit vielen Vorteilen. Vom Gleitzeitmodell bis zu umfangreichen Mitarbeiterangeboten, bieten wir vielfältige Mitarbeiter-Benefits.

[Zu den Benefits](#)

Werden Sie Teil von etwas Großem

Einer für alle: Als Servicepartner verbinden wir alle Kund:innen, Partner:innen und Verkehrsdienstleister:innen „öffentlich“ und mit dem Ziel der höchsten Kundenzufriedenheit.

[Organisation](#)



Sie haben Fragen?

Sie haben Fragen zu einer ausgeschriebenen Stelle oder einem laufenden Bewerbungsverfahren?

[E-Mail senden](#)